Escriba el texto aquí

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Fecha
	ACTA DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7625	25 / 4 / 24	7 / 5 / 24	31 / 3 / 25	8

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 / 1 / 25	12:30	SALAMANDRA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 75A BIS SUR #27-28	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BELLA FLOR	7908487	salamandra@laudes5nfantis.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
12 / 12 / 7	14 / 14 / 11	24 / 24 / 23	54 / 51 / 44	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

8 Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?

SAT

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

9.1.3.7 Compromisos Componente Gestión Administrativa

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes técnicos, conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

3 ¿Organiza, conserva y realiza la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo SIGA?

SAT

¿Cómo? Fuid actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente?

SAT

A ¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

B ¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD? **SI** [X] **NO** [ ]

C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	X

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Maternal, caminadores, párvulos y prejardín.
B	N° de niños y niñas con documentación completa	50
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	38
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	38
E	Fecha del compromiso	20 de enero del 2025
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	20 de febrero 2025

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A	Ficha SIRBE	SI	Cuántas	9	1	11	29	0
B	Anexos	SI							
C	Ficha Critica	NO							
D	Testigo documental	NO							

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE — SI: X — NO:

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI		NO	X
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI	X	NO	
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI	X	NO	
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	20, 21 y 22 enero 2024			
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	9	1	11	29	0

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	NO

	Atendido	NO
	Atendido de Inscrito	NO
	Traslado	NO
	Remisión o Referenciación	NO

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 20, 21 y 22 de enero del 2025

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Búsqueda activa

B Fecha de la actividad: 16 y 17 de enero 2025

C Contó con soporte? SI X NO

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

9.1.3.8 Compromisos Gestión Documental

1 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

2 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

3	¿Informa de manera inmediata a la Supervisión o Interventoría con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?	**N.A**

Registre el número de radicado — No presentaron daño o pérdida en la documentación

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

4	Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?	**N.A**

9.1.3.9. Compromisos Seguridad de la Información

1	Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.	**SAT**
2	Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:	**SAT**

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

3	¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?	**SAT**
4	¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?	**SAT**
5	¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?	**SAT**

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	SI
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	SI
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	SI
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	SI

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No tiene seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

No se presentan observaciones en la presente visita de supervisión .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:
2. No cuenta con requerimientos por parte del componente gestión administrativa, gestión documental y seguridad de la información.
5. No recibió visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 17 de enero del 2025, la profesional responsable del servicio asistió a reunión de presentación del equipo en la subdirección local – De la mano contigo, se evidenció listado de asistencia.
7. El 21 de enero del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización cumplimiento a la resolución 967 de 2007 a las colaboradoras y a los padres de familia del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
8. El jardín infantil cuenta con 16 mujeres contratadas en el mes de enero del 2025.

Componente gestión administrativa:
1. El 21 de enero del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización de la misión, visión y objetivos de la fundación a las colaboradoras y a los padres de familia del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 21 de enero del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización del uso del buzón de sugerencias a las colaboradoras y a los padres de familia del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
5. El 20 de enero del 2025, los padres de familia de nivel maternal firmaron 7 compromisos por falta de documentación con fecha de entrega el 31 de enero del 2025.
El 20 de enero del 2025, los padres de familia de nivel caminadores firmaron 9 compromisos por falta de documentación con fecha de entrega el 31 de enero del 2025.
El 20 de enero del 2025, los padres de familia de nivel párvulos firmaron 9 compromisos por falta de documentación con fecha de entrega el 31 de enero del 2025.
El 20 de enero del 2025, los padres de familia de nivel pre jardín firmaron 22 compromisos por falta de documentación con fecha de entrega el 31 de enero del 2025.
6. El 21 de enero del 2025, realizaron la inscripción de 2 niños y niñas del nivel maternal y 3 niños y niñas en el nivel de pre jardín.
El 22 de enero del 2025, realizaron la inscripción de 7 niños y niñas del nivel maternal, 1 niña en el nivel de párvulos, 10 niños y niñas en el nivel de pre jardín.
7. El 20 de enero del 2025, realizaron actuación en atención 2 niños y niñas de nivel maternal, 10 niños y niñas de nivel caminadores, 17 niños y niñas de nivel párvulos, 21 niños y niñas de nivel pre jardín.
El 21 de enero del 2025, realizaron actuación en atención 3 niños y niñas de nivel maternal, 4 niños y niñas de nivel párvulos, 20 niños y niñas de nivel pre jardín, 1 niño de nivel caminadores.
El 22 de enero del 2025, realizaron actuación en atención 2 niños y niñas de nivel maternal, 1 niña de nivel párvulos, 3 niños y niñas de nivel pre jardín.
10. El 16 y 17 de enero del 2025, las profesionales de atención a la primera infancia realizaron búsqueda activa para cumplir la cobertura en el barrio Bella flor, la invasión, la esmeralda, vista hermosa y naciones, se evidenció acta y listado de asistencia.

Gestión documental:
3. No presentaron daño o pérdida en la documentación en el periodo verificado.
4. No han realizado entrega de historias sociales en el periodo verificado.

Seguridad de la información:
1. El 21 de enero del 2025, la profesional responsable del servicio realizó socialización de seguridad de la información a las colaboradoras y a los padres de familia del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
3. Cuentan con las autorizaciones de uso de datos por parte de las colaboradoras firmado el 14 de mayo del 2024.
4. El 17 de enero del 2025, Yvonne Jegge, firmó y envió a la subdirección local acuerdo de confidencialidad para la obtención del usuario SIRBE Web.
5. El 17 de enero del 2025, el apoyo administrativo envió contrato de la persona que hará el registro de información, formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación, consentimiento manejo y confidencialidad de la información y la minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación a la subdirección local de Ciudad Bolívar, se evidenció correo electrónico.
La profesional responsable del servicio ingresó al jardín infantil a las 2:40 pm, firma listado de asistencia.
Se verificó orden de entrega.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Ausencias del talento humano: 1 folio
Soporte de ausencias: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.327.148 de Bogota	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7625	22	1	25	SALAMANDRA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Yeni Patricia Morales	Profesional responsable del servicio	MOTIVO: Se encontraba comprando el material administrativo. SOPORTE: Factura cargada TIEMPO:No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO:No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO:No aplica DÍAS A DESCONTAR:No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Carolina Ruíz Leuro	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO:Finalizó contrato el 6 de diciembre del 2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO:No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Katherine Juliette Herrera Rodriguez FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 15 de enero del 2025 FECHA DE INGRESO: 16 de enero al 31 de marzo del 2025 ARL: 17 de enero del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: fecha de afiliacion ARL DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHA DE DESCUENTO: 16 de enero del 2025
Lida Teresa Forero Díaz	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO:Finalizó contrato el 6 de diciembre del 2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO:No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Genny Alexandra Parra Sierra FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 17 de enero del 2025 FECHA DE INGRESO: Del 21 de enero al 31 de marzo del 2025 ARL: 21 de enero del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: fecha del contrato DÍAS A DESCONTAR: 5 días FECHA DE DESCUENTO: 16,17,18,19 y 20 de enero del 2025
Deisy Solanyi Camacho Angulo	Manipuladora de alimentos	MOTIVO:Finalizó contrato el 6 de diciembre del 2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO:No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Maribel Rincón Herrera FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 17 de enero del 2025 FECHA DE INGRESO: Del 21 de enero al 31 de marzo del 2025 ARL: 21 de enero del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO:fecha del contrato DÍAS A DESCONTAR:5 días FECHA DE DESCUENTO: 16,17,18,19 y 20 de enero del 2025

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeni Patricia Morales Martinez	NOMBRE: Yenid Carolina Reyes Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52.327.148 de Bogota	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable de la unidad operativa	CARGO: Apoyo a la spervisión

EL MUNDO DEL JUGUETE

CARRERA 71D NO. 8 - 26 SUR
TEL. 6 94 66 07/3115284575
CONSERVE ESTA ORD.DE PEDIDO PARA
LA GRANTIA DEL PRODUCTO.

22/01/2025 02:01 PM
CAJERO: CAROLINA LUENGAS
OR.PEDIDO: 152807

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO	IMPORTE
20	CARRO X2 66	$16.500	$329.989
2	HUEVO	$30.000	$60.000
7	BEBE GESTIC	$17.000	$119.000
2	SONAJERO X4	$25.999	$51.998

NO. DE ARTICULOS: 31

TOTAL: $560.987

* VENTA A CREDITO *

FIRMA DEL CLIENTE:

_____

FUNDACION LAUDES INFANTIS

USTED AHORRO: $203.814

GARANTIA DE JUGUETERIA VALIDA HASTA
WWW.ABARROTESPUNTODEVENTA.COM
GRACIAS POR SU COMPRA!"
ELMUNDODELJUGUETE2801@GMAIL.COM"
*PARA FACTURA ELECTRONICA
ENVIR SOPORTE RUT
AL WHAP 3115284575

Powered by CamScanner

EL MUNDO DEL JUGUETE

CARRERA 71D NO. 8 - 26 SUR
TEL. 6 94 66 07/3115284575
CONSERVE ESTA ORD.DE PEDIDO PARA
LA GRANTIA DEL PRODUCTO.

22/01/2025 02:00 PM
CAJERO: CAROLINA LUENGAS
OR.PEDIDO: 152806

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO	IMPORTE
2	SONAJERO X5	$27.000	$54.000
3	SONAJERO X4	$25.999	$77.996
6	SET BELLEZA	$13.500	$81.000
3	SET BELLAZA	$35.000	$105.000

NO. DE ARTICULOS: 14

TOTAL: $317.996

* VENTA A CREDITO *

FIRMA DEL CLIENTE:

FUNDACION LAUDES INFANTIS

USTED AHORRO: $121.205

GARANTIA DE JUGUETERIA VALIDA HASTA
WWW.ABARROTESPUNTODEVENTA.COM
GRACIAS POR SU COMPRA!"
ELMUNDODELJUGUETE2801@GMAIL.COM"
*PARA FACTURA ELECTRONICA
ENVIR SOPORTE RUT
AL WHAP 3115284575

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Salamandra CONTRATO: 7025-2024 FECHA: 22-01-2025

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yeni P Morales M.	52327198	Profesional responsable de servicio	Lic preescolar	3109478108	
2	Alexandra Velandia Lopez	52929243	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic preescolar	3212478803	Alexandra V.L.
3	Diana Elizabeth Morales Martinez	53014171	Profesional en atencion a la primera Infancia	Lic Preescolar	3134055114	
4	Diana Sirley Sierra Ch	1018405316	profesional en atencion a primera infancia	Lic pedagogia infantil	3178403529	Diana Sierra
5	YEIDY PAOLA DUQUE	1032426126	Profesional en atencion a Primera infancia	Lic Edu Preescolar	3102117018	
6	LUZ KIMELY MATTA	1033709359	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic PEDAGOGIA INFANTIL	3115150679	
7	Leydi yoana Hernandez Jerez	1033710770	Profesional Lab atencion a primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3114012247	Leydi
8	Maryury parra Sierra	1024662281	prof de atencion a prim. Infancia	Lic. ped. Infantil	3005752278	
9	Ingrid Marcela Maldonado	1033742942	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3102698596	Ingrid Maldonado.
10	Claudia Viviana Felix	53010314	Auxiliar en atencion a la primera infancia	Lic. En Educacion Infantil	3002587174	
11	Dorlin Sayda Mosquera U.	52906574	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3143433816	
12	JEIMMY MUÑOZ DUQUE	1'031122663	Auxiliar en atencion a la primera infancia	tecnica en A.P.I.	3057824261	
13	Laura natalia Vega	1026158899	Aux Administrativa	Admin empresas	3212852537	
14	Katherine Herrera R	1033801385	Aux Servicios generales	Bachiller	3208215190	Katherine Herrera
15	Maria Aleyda perea	42031758	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3114471751	Maria perea
16	Ginny Alexandra Pena	53088245	Aux. Servicios generales	Tecnica Aux. Servicio al cliente.	3115005404.	
17	Maria Teresa Fuentes M	1032368500	Manipulador de alimento	Tecnica en P.I	3006833025	
18	Olga Quina	55114314	Manipulador alimentos	Bachiller	3138583828	Olga Quina
19	Maricel rincon H.	1013603703	manipulador de alimentos	Bachiller	3002904151	
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner